



2021 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ**

Yenişehir Yerleşkesi

Mersin

20 / 01 / 2022

İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MEÜSEM) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na bağlı olarak 3/5/2002 tarihli 24763 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle faaliyetlerine başlamıştır. Mersin Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında kalan alanlarda yaşam boyu öğrenim anlayışına paralel ve dünya standartlarında eğitim vermeyi amaçlayan merkezimiz; sosyal, kültürel, bilimsel, ekonomik ve teknolojik alanlarda eğitim faaliyetleri sunmaktadır. Yaşam boyu eğitim çerçevesinde sürekli eğitim programları açarak bilgi, birikim ve deneyimini bireysel ve kurumsal boyutta bölge halkına sunmakla da görevlidir. Eğitim verirken, teorik eğitimi, uygulama eğitimi ile birleştirerek katılımcıların gerekli olan bilgi ve becerileri kazanması amacını taşırken tüm çalışmalarında Mersin Üniversitesi'nin kalite ve standartlarını korumakla yükümlüdür. Bu kapsamda;

- Sertifikalı ve Katılım Belgeli eğitimler,
- Teorik, Teknik ve Uygulamalı eğitimler
- Hizmet içi eğitimler
- Kurslar, Hobi eğitimleri
- Seminerler, konferanslar
- Yabancı Dil Eğitimleri
- Danışmanlık hizmetleri
- Kurumsal işbirlikler,
- Mesleki yeterlilik eğitimleri,
- Projeler ve
- Sosyal sorumluluk etkinlikleri gibi faaliyetleri sürdürmektedir.

Hedef kitlemizi; yaş sınırı olmaksızın öğrenciler, yetişkinler, gerçek ve tüzel kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar oluşturmaktadır. MEÜSEM, alanında uzman Mersin Üniversitesi Akademik kadrosu ile gerek kurumların kendi yerinde, gerekse Üniversite bünyesindeki derslik, laboratuvar ve atölyelerini kullanarak eğitim, sınav ve belgelendirme faaliyetlerini sürdürürken, sürekli eğitim merkezleri başta olmak üzere diğer kuruluşlara rehberlik ve liderlik görevini, sosyal sorumluluk çerçevesinde yerine getirmektedir. Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmesini sağlamaktadır.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişmeye ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek Üniversite-Halk iletişimini artırmak, yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetlerinin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılması, kursiyerlere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetlerinin geliştirilmesi, İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarının güçlendirilerek personelin yetkinliğinin artırılması ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğinin sağlanması Merkezimizin belirlediği hedeflerdendir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Değerlendirme yılı itibarıyla kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik birim tarafından belirlenen ve Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile birim kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri belirtilmelidir. Bu bölümde ayrıca, gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin ve hedefleri gerçekleştirilememe sebepleri de belirtilmelidir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde, stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.1.1/1 Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan Bölüm faaliyetleri ve performans sonuçları
Kanıt KG/A.1.1/2 Eğitim sonu anket değerlendirme formu

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birimde oluşturulan iç kalite güvencesi sistemi, bu sistem çerçevesinde sağlanan sürekli iyileştirmeler, Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile birimde kalite kültürünü yaygınlaştırmak için yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmelidir.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar:

Kanıt KG/A.2.1-1 Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun/birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Kurumda/birimde iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar:

Kanıt KG/A.2.2-1 Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri

Kanıt KG/A.2.2-2 İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

Kanıt KG/A.2.2-3 Geri bildirim yöntemleri

Kanıt KG/A.2.2-4 Paydaş katılımına ilişkin belgeler

A.3. Paydaş Katılımı

Birimin iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları ve katkı vermeleri sağlamaya yönelik uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar:

Kanıt KG/ A.3.1-1 Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Kanıt KG/ A.3.1-2 Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda birimde/bölümde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.4.1-1 Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite'nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı (Bir matris üzerinde, bölüm faaliyet ve hedeflerinin politikayı oluşturan unsurlarla eşleştirilmesi gösterilebilir.) (Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikasına Üniversite'nin web sayfası [Üniversitemiz/Politikalar](#) bölümünden ulaşılabilir.)

B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

B.1. Araştırma Stratejisi

Kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

B.1.1. Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/B.1.1-1 Araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri (Araştırma Politikasına Üniversite'nin web sayfası [Üniversitemiz/Politikalar](#) bölümünden, strateji ve hedeflere Üniversitenin Stratejik Planından ulaşılabilir.)

B.1.2. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.2 Araştırma Kaynakları

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kurumun/birimin sahip olduğu fiziki altyapısı, kurumun/birimin sağladığı araştırma destekleri ve bunların etkin kullanımı, iç ve dış paydaşlarla iş birliği, dış fonlardan yararlanmayı teşvik etme konularında bilgi verilmelidir.

B.2.1. Araştırma kaynakları (Fiziki, Teknik, Mali)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/B.2.1-1 Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

B.2.2. Üniversite dışı kaynaklara yönelim

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun/Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürülebilirlik için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Kurumda/Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3. Araştırma Yetkinliği

Araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için yürütülen çalışmalar açıklanmalıdır.

B.3.1. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/B.3.1-1 Kurumun dâhil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

Kanıt AG/B.3.1-2 Paydaş geri bildirimleri

B.4. Araştırma Performansı

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirmesi ve sonuçlarının yayımlanmasına ilişkin uygulamalar ile araştırma ve geliştirme performansını iyileştirilme çalışmalarıyla ilgili açıklama yapılmalıdır. .

B.4.1. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/B.4.1-1 Araştırma performansının izlenmesine (Üniversite sıralamaları, dış değerlendirme raporları vb.) ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C. TOPLUMSAL KATKI

C.1. Toplumsal katkı stratejisi

Toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülen uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

C.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt TK/C.1.1-1 Toplumsal katkı politikası, stratejisi, hedefleri ve performans göstergeleri (Birimle ilişkilendirilen ve Faaliyet Bilgi Sistemine yüklenen faaliyetler ile değerlendirme yılı içerisinde ki gerçekleşme düzeyleri)

C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için sahip olunan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ile bu kaynakların etkin şekilde kullanımını hakkında bilgi verilmelidir.

C.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölümler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

C.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt TK/C.3.1-1 Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

D. YÖNETİM SİSTEMİ

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanma hakkında bilgi verilmelidir.

D.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/D.1.1-1 Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Kanıt YS/D.1.1-2 Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

D.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar:

Kanıt YS/D.1.2-1 Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) (Kanıt belge olarak Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003 ve Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048 kullanılabilir)

D.2. Kaynakların Yönetimi

Birim kaynaklarının (insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının) etkin ve verimli kullanımına ilişkin bilgi verilmelidir.

D.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar:

Kanıt YS/D.2.1-1 İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin birimde yapılan uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

D.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar:

Kanıt YS/D.2.2-1 Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

D.3. Destek Hizmetleri

Dışarıdan alınan destek hizmetleri uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini güvence altına alan uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

D.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Kurumda/Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/D.3.1-1 Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi

Kanıt YS/D.3.1-2 Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler

D.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren tüm faaliyetleri hakkındaki bilgilerin açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlama ve kamuoyunu bilgilendirme araçları hakkında bilgi verilmelidir.

D.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/D.4.1-1 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

Kanıt YS/D.4.1-2 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu başlık altında, birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

Birim ve bünyesindeki programlar, daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime/programa sunulmuş bir *Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama/İlgili Birimler	2020 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Toplam Akademik Personel Sayısı	1	
2. Toplam İdari Personel Sayısı	2	
3. Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m ²)	Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvar (3 Adet)	132 m ²
4. İdari Alanların Miktarı (m ²)	İdari Ofisler (8 Adet)	216 m ²
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	
2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	
3. Akademik Personel Memnuniyeti (%)		
4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		
B. Araştırma ve Geliştirme		
1. Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısı Web sayfalarında "PANO" bölümü bulunan birimlerde, Kanıt belge olarak hazırlanacak "tamamlanan dış destekli projeler" listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir . Web Panosu bulunmayan birimlerde, Kanıt belge olarak hazırlanacak "tamamlanan dış destekli projeler" listesi raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	-
2. Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı	<i>Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı. Web sayfalarında "PANO" bölümü bulunan birimlerde, Kanıt belge olarak hazırlanacak "devam eden dış destekli projeler" listesi", bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>	-

	Web Panosu bulunmayan birimlerde, Kanıt belge olarak hazırlanacak "devam eden dış destekli projeler" listesi raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.	
3. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Yıllık Toplam Bütçesi		
4. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		
5. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı		
6. Tamamlanan Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	<p>Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısı.</p> <p>Web sayfalarında "PANO" bölümü bulunan birimlerde, Kanıt belge olarak hazırlanacak "tamamlanan uluslararası işbirlikli projeler" listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</p> <p>Web Panosu bulunmayan birimlerde, Kanıt belge olarak hazırlanacak "tamamlanan uluslararası işbirlikli projeler" listesi raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</p>	
7. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	<p>Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısı.</p> <p>Web sayfalarında "PANO" bölümü bulunan birimlerde, Kanıt belge olarak hazırlanacak "devam eden uluslararası işbirlikli projeler" listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</p> <p>Web Panosu bulunmayan birimlerde, Kanıt belge olarak hazırlanacak "devam eden uluslararası işbirlikli projeler" listesi raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</p>	
8. Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		
9. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		
10. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	<p>Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı.</p> <p>Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.</p> <p>Web sayfalarında "PANO" bölümü bulunan birimlerde, Kanıt belge olarak hazırlanacak "patent, faydalı model veya tasarım" listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc</p>	

	<p><i>Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yili Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i></p> <p>Web Panosu bulunmayan birimlerde, Kanıt belge olarak hazırlanacak "patent, faydalı model veya tasarım" listesi raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</p>	
11. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	<p><i>Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı</i></p> <p>Web sayfalarında "PANO" bölümü bulunan birimlerde, Kanıt belge olarak hazırlanacak liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yili Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yili Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</p> <p>Web Panosu bulunmayan birimlerde, Kanıt belge olarak hazırlanacak liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</p>	
12. Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<p><i>Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir.</i></p> <p><i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.</i></p>	
13. Öğretim Elemanlarının Faal Durumda Olan Teknoloji Şirketi Sayısı	<p><i>*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuz öğretim elemanlarına ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.</i></p> <p>Web sayfalarında "PANO" bölümü bulunan birimlerde, Kanıt belge olarak hazırlanacak liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yili Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yili Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</p> <p>Web Panosu bulunmayan birimlerde, Kanıt belge olarak hazırlanacak liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</p>	
C. Toplumsal Katkı		
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<p>Web sayfalarında "PANO" bölümü bulunan birimlerde, Kanıt belge olarak hazırlanacak liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yili Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yili Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri"</p>	
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		

3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i> <i>Web Panosu bulunmayan birimlerde, Kanıt belge olarak hazırlanacak liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	
D. Yönetim Sistemi		
1. Merkezi Bütçe	<i>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</i>	
2. Araştırma Gelirleri	<i>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</i>	
3. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>	
4. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	
5. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	
6. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	
7. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	
8. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	
9. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	

Kanıt KG/A.1.1/1 Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan Bölüm faaliyetleri ve performans sonuçları

2021 İZLEME/DEĞERLENDİRME OCAK-ARALIK VERİ GİRİŞİ

Not 1: Göstergelerinin beklenenin altında/üstünde gerçekleşme nedenleri belirtilecek, gerçekleşmesi bulunmayan yada ulaşılamayan göstergelerle ilgili açıklamalar yazılacak.

Kayıt İşleminiz Başarıyla Tamamlandı!							
StrA3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak KAYIT FORMU							
2021 yılı genel Performans göstergesi Hedefi	2021 Biriminizin Hedefi	2021 OCAK-EYLÜL Gerçekleşmesi	2021 OCAK-MART Gerçekleşmesi	2021 OCAK-HAZİRAN Gerçekleşmesi	2021 yılı OCAK-ARALIK gerçekleşmesi	Değerlendirme	
STRATEJİK PLANLAMA GÖSTERGELERİ							
* PG3.2.1. Toplama katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı(C)	(Tüm Birimler)	5	0	0	0	Tüm dünya ve ülkemizi etkisi altına alan pandemi nedeniyle Merkezimizce bu yıl içerisinde	
* PG3.2.3. Sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı(C)	(Tüm Birimler)	0	0	0	0	Planlanmış faaliyet bulunmamaktadır.	
* PG3.2.4. Üniversitemin tesislerinden yararlanan kişi sayısı(C)	(Tüm Birimler)		0	0	0	Merkezimizde Üniversitemizin tesislerinden yararlanan personel bulunmamaktadır.	
* PG3.2.8. Yürütülen sertifika programı sayısı (yillik)(C)	(Tüm Birimler)	30		5	7	2021 Yılı Ocak-Aralık döneminde toplamda 7 adet sertifikalı program düzenlenmiş olup,	
* PG3.2.9. Sertifika programlarından yararlanan kursiyer sayısı (yillik)(C)	(Tüm Birimler)	700		143	196	2021 Yılı Ocak-Aralık döneminde toplamda gerçekleştirilen sertifika programlarından	
* PG3.4.1. Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti sayısı (yillik)(C)	(Tüm Birimler)	1		0	1	Akdenez Belediyesi personeline yönelik danışmanlık hizmeti verilmektedir.	
* PG3.4.2. Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen eğitim kursu sayısı (yillik)(C)	(Tüm Birimler)	10		3	5	2021 Yılı Ocak-Aralık döneminde Mersin Büyükşehir Belediyesi personeline yönelik 3, Akdeniz	
DIĞAR GÖSTERGELER							
* PG3.2.2. (E.1.) Sosyal sorumluluk projesi sayısı(C) *Bu yıl içinde yürütülen sosyal sorumluluk projesi sayısı *Proje için başlangıç yılı değil, -dir konusu yılında uygulanıp uygulanmadığı dikkate alınacaktır. *Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktılan olan en az iki ay süreli projelerle ilgili veriler girilecektir. *Yerler tümleşik olarak girilecektir. *Sistem projelerine ait özet bilgi (azami 200 harf) ve çıktılan (azami 5 adet, 400 harf) girilecektir.	(Tüm Birimler)	0	0	0	0	Planlanmış faaliyet bulunmamaktadır.	
YOK KANIT GÖSTERGELERİ							
2021 yılı genel Performans göstergesi Hedefi	2021 Biriminizin Hedefi	2021 OCAK-EYLÜL Gerçekleşmesi	2021 OCAK-MART Gerçekleşmesi	2021 OCAK-HAZİRAN Gerçekleşmesi	2021 yılı OCAK-ARALIK gerçekleşmesi	Değerlendirme	
* E.4 Diğer kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı(C) *Kamu kurumlarının iş ve hizmet süreçlerini iyileştirmeye yönelik birlikte yürütülen proje sayısı *İl, bölge veya ulusal düzeyde olan projelere ait veriler girilecektir.	(Tüm Birimler)	0	0	0	0	Planlanmış faaliyet bulunmamaktadır.	
SBM GÖSTERGELERİ							
* (SBB)Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı(A)	(Tüm Birimler)	750	754	163	582	820	2021 Yılı Ocak-Aralık döneminde düzenlenen eğitim programlarına 820 kişi başvurmuş olup,
* (SBB)Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı(A)	(Tüm Birimler)	0	0	0	0	0	Planlanmış faaliyet bulunmamaktadır.
* E.2 (SBB) SEM ve Dil Merkezi (DILMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı(C) * Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DILMER) tarafından mesleki eğitime ilişkin verilen sertifika sayısı *Formasyon sertifikalarının sayısı veriyeye dâhil edilmeyecektir.	(Tüm Birimler)	200	0	0	0	0	2021 Yılı içerisinde Merkezimiz ve Dil Merkezi tarafından mesleki eğitime yönelik sertifika
* ES.1(SBB)Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyet sayısı(C) *Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve sosyal kapsayıcılığa ilişkin düzenlenen proje, panel, konferans, kongre, sanatsal faaliyet, ödül töreni vb. faaliyet sayısı *Veriler tümleşik olarak girilecektir.	(Tüm Birimler)	0	0	0	0	0	Planlanmış faaliyet bulunmamaktadır.
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> BİLGİLERİ KAYDET VERİLERİ SİL </div>							

2021 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİMLER

	Etkinliğin Adı	Tarih	Süre/saat	Katılımcı Sayısı	Belge Türü	Memnuniyet Düzeyi
1.	DOĞUMA HAZIRLIK EĞİTİCİ EĞİTİMİ SERTİFİKASYON PROGRAMI	05 Ocak 2021 – 31 Mayıs 2021	115	27	Sertifikalı	4,81
2.	GÜÇ SİSTEMLERİ ANALİZİ	15 Şubat 2021 -25 Nisan 2021	56	25	Sertifikalı	4,73
3.	YÜKSEK GERİLİM TEKNİĞİ	15 Şubat 2021 -24 Nisan 2021	56	25	Sertifikalı	4,65
4.	MBB MAHREMİYET EĞİTİMİ	09 Şubat 2021 – 26 Mart 2021	56	32	Sertifikalı	4,74
5.	MBB EĞİTİCİ GELİŞTİRME EĞİTİMİ	22 Mart 2021 – 06 Nisan 2021	56	34	Sertifikalı	4,69
6.	MTSO HİZMETİÇİ EĞİTİMLERİ	08 Haziran 2021 – 06 Temmuz 2021	18	79	Katılım Belgesi	4,48
7.	MBB LİDERLİK EĞİTİMİ	21 Eylül 2021 – 23 Eylül 2021	8	162	Katılım Belgesi	4,39
8.	DOĞUMA HAZIRLIK EĞİTİCİ EĞİTİMİ SERTİFİKASYON PROGRAMI	21 Haziran 2021 – 01 Kasım 2021	115	28	Sertifikalı	4,88
9.	YETİŞKİNLER İÇİN BALE KURSU	24 Kasım 2021-15 Aralık 2021	4	6	Katılım Belgesi	4,81
10.	ÖLÇEK GELİŞTİRME KURSU	27 Kasım 2021-05 Aralık 2021	24	10	Katılım Belgesi	4,73
11.	SPSS KURSU 1	29 Kasım 2021-15 Aralık 2021	24	23	Katılım Belgesi	4,85
12.	PROJE YÖNETİMİ EĞİTİMİ	29 Kasım 2021-17 Aralık 2021	65	27	Sertifikalı	4,56



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS -
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih: 16/09/2020
Sayı: E-91962019-100-00001467834



0001467834

Sayı : 91962019-100
Konu : Birim Kalite Komisyonu Üyelerinin
Web Sayfasında Yayınlanması

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Personel Daire Başkanlığı)

Merkezimiz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonunda yer alan üyelere ilişkin bilgiler güncellenerek aşağıda bildirilmiştir.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

e-İmzalıdır
Doç.Dr. Esmâ DUMANLI
KADIZADE
Merkez Müdürü

Görevi	Adı-Soyadı	Telefon	e-posta
Birim Yöneticisi Müdür	Doç. Dr. Esmâ DUMANLI KADIZADE	0324 361 00 93	esmakadizade@mersin.edu.tr
Birim Kalite Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Ali GÖK	0324 361 00 93 /12222	gokali@mersin.edu.tr
Kalite Sorumlusu (Üye)	İnci ÖZCAN	0324 361 00 93 /12297	inciozcan@mersin.edu.tr

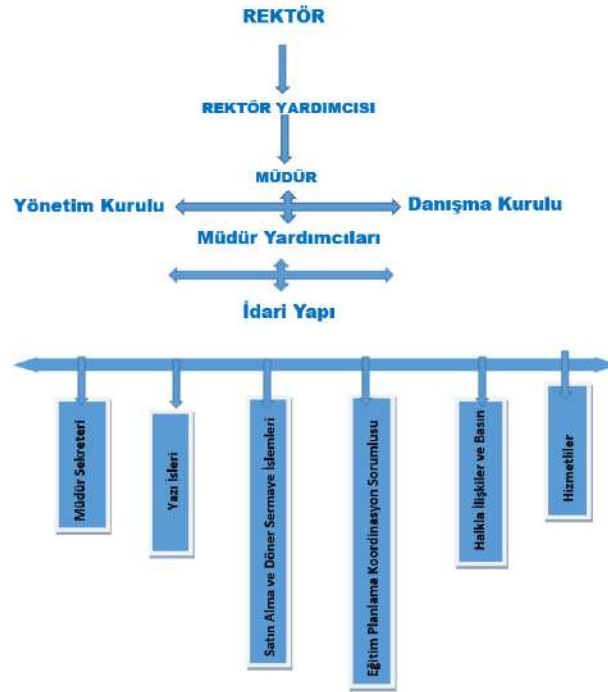
Kanıt KG/A.2.2-1 Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri

http://kyk.mersin.edu.tr/kys/doc/klasor22/meu%20kek%20-%20kk%2027%20haziran2010_r6.pdf

Kanıt KG/A.2.2-2 İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar



Organizasyon Şeması




Kanıt KG/A.2.2-2 İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

+90 324 361 00 93 sem@mersin.edu.tr Türkçe English

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi


ANASAYFA KURUMSAL YÖNETİM FORMLAR EĞİTİM VE KURSLAR KALİTE SIKÇA SORULAN SORULAR İLETİŞİM

Ekibimiz




Öğr. Gör. Yazbahar **ÇETİN DOĞAN**
Eğitim Koordinatörü

☎ ✉




Teknisyen
Ahmet DİNÇ
Tahakkuk

☎ ✉




Bilgisayar İşletmeni
İnci ÖZCAN
Yazı İşleri

☎ ✉




Sürekli İşçi
Ayşe KUÇUK
Müdür Sekreteri

☎ ✉




Sürekli İşçi
Zahide Nuray ÇELİK
Halbda İlişkiler ve Basın

☎ ✉



Sürekli İşçi
Zeynep ÖZYAŞAR
Temizlik İşleri

☎ ✉



Sürekli İşçi
Ayhan SUNAOĞLU
Bakım-Onarım

☎ ✉

YouTube Instagram Twitter Facebook App Store Google Play

Kanıt KG/A.2.2-3 Geri bildirim yöntemleri

GÜÇ SİSTEMLERİ ANALİZİ KURSU																	
Zaman damgası	E-posta Adresi	Yasınız?	Cinsiyetiniz?	Eğitim durumunuz?	Eğitim beklentilerinizi karşılayacak düzeydeydi.	Eğitim programının içeriği, işimi daha iyi yapabilemem için faydalı bilgiler içeriyor mu?	Eğitim amacını ve içeriği açıklıyor mu?	Eğitim, uygulama ve örnekler açısından yeterliydi.	Eğitimle ilgili kaynaklar ve notlar yeterliydi.	Eğitimci, konuyla ilgili yeteri bilgiye sahipti.	Eğitimcinin konuşması düzenli ve anlaşılirdi.	Eğitimci, sorulan açık ve net olarak yanıtladı.	Eğitimci, iletişim kurma açısından başarılıydı.	Eğitim sunumu, konuyu net bir şekilde anlatacak.	Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim sistemi yeterliydi.	Canlı ders uygulamaları yeterliydi.	Dijital kaynaklar yeterliydi.
2	5.24.2021 14:16:44	aliyaynkk33@gmail.com	24	Erkek	Lisans	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	5.24.2021 14:17:00	dkay00@gmail.com	23	Erkek	Lisans	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	5.24.2021 14:18:06	kooesma29@gmail.com	26	Kadın	Lisans	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5.24.2021 14:18:19	samihaman@hotmail.com	22	Erkek	Lisans	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5
6	5.24.2021 14:19:19	emreavsar99@gmail.com	27	Erkek	Lisans	5	5	4	4	2	4	4	5	5	4	4	4
7	5.24.2021 15:01:19	sabrikanli@gmail.com	31	Erkek	Lisans	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8	5.24.2021 16:14:12	melihbooz@gmail.com	22	Erkek	Lisans	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	4
9	5.27.2021 14:47:15	ysfertugan@gmail.com	21	Erkek	Lisans	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4
10	5.27.2021 15:31:15	sevilyay1can1@gmail.com	23	Kadın	Lisans	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
11	5.28.2021 1:11:15	joephmercan@hotmail.com	23	Erkek	Lisans	4	5	4	5	4	5	5	5	4	3	3	3
12	5.29.2021 15:58:46	idikeles@icloud.com	22	Kadın	Lisans	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
13	6.10.2021 10:18:33	ondryavz@gmail.com	25	Erkek	Lisans	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
14	6.10.2021 10:19:21	kungurbeyza@gmail.com	23	Kadın	Lisans	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
15	6.10.2021 10:20:38	sefaturkanmeu@gmail.com	23	Erkek	Lisans	5	5	5	4	4	4	5	5	4	5	5	5
16	6.10.2021 10:21:25	oldu3535@gmail.com	23	Erkek	Lisans	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5
17	6.10.2021 12:27:06	iremkursun9@gmail.com	24	Kadın	Lisans	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
18	6.11.2021 22:07:19	ismailerin0@gmail.com	26	Erkek	Lisans	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
19	6.11.2021 22:07:19	ismailerin0@gmail.com	26	Erkek	Lisans	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
20					4,70568235	4,941170471	4,8125	4,647056824	4,588236294	4,764705682	4,882362941	4,82352941	4,82352941	4,7056824	4,352941170	4,705682353	4,7056824
21	GÜÇ SİSTEMLERİ ANALİZİ KURSU																
22	Zaman damgası	E-posta Adresi	Eğitim ile ilgili görüş ve önerilerinizi yazınız...														
23	5.24.2021 14:16:44	aliyaynkk33@gmail.com	Güzel ve yararlı eğitimdi.														
24	5.24.2021 14:17:00	dkay00@gmail.com															
25	5.24.2021 14:18:06	kooesma29@gmail.com															
26	5.24.2021 14:18:19	samihaman@hotmail.com															
27	5.24.2021 14:19:19	emreavsar99@gmail.com	Daha çok çözümlü soru atılır konular çözümlü sorularla ortak olacak şekilde işlenirse daha çok verimli olacaktır														
28	5.24.2021 15:01:19	sabrikanli@gmail.com															
29	5.24.2021 16:14:12	melihbooz@gmail.com	Bu eğitimi bize sağlayan ve dersleri anlatan hocamıza teşekkür ederiz.														
30	5.27.2021 14:47:15	ysfertugan@gmail.com	Eğitim bence yeterliydi. Beklediğimden daha fazla önem verildi														
31	5.27.2021 15:31:15	sevilyay1can1@gmail.com	gayet iyiydi														
32	5.28.2021 1:11:15	joephmercan@hotmail.com															
33	5.29.2021 15:58:46	idikeles@icloud.com															
34	6.10.2021 10:18:33	ondryavz@gmail.com															
35	6.10.2021 10:19:21	kungurbeyza@gmail.com	Eğitim başarılı bir şekilde tamamlandı teşekkürler :)														
36	6.10.2021 10:20:38	sefaturkanmeu@gmail.com	Güzel														
37	6.10.2021 10:21:25	oldu3535@gmail.com															
38	6.10.2021 12:27:06	iremkursun9@gmail.com	Çok değerli hocamız tarafından verilen eğitim yeterli ve yararlıydı.														
39	6.11.2021 22:07:19	ismailerin0@gmail.com															
40	6.11.2021 22:07:19	ismailerin0@gmail.com															
41																	

Mersin Ticaret ve Sanayi Odası



Sayı: 37165512-13.01-17069

Tarih:15/06/2020

MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NE

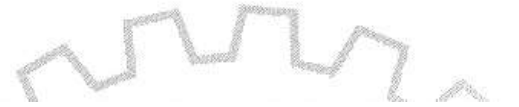
Avrupa Birliği tarafından çağrısı yayınlanan Sektörel Mükemmeliyet Merkezlerinin Kurulması Yoluyla Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Artırılması Hibe Programı kapsamında Odamız tarafından "Meeting the Changing Needs of Business World with Integration of Vocational Education in Mersin Province" isimli proje hazırlanmıştır.

Bahse konu proje kapsamında Üniversitenizin Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin proje iştirakçi ortağı olarak projemizde yer almasını diler, projeye ilişkin bilgi notu ekte bilgilerinize arz ederim.

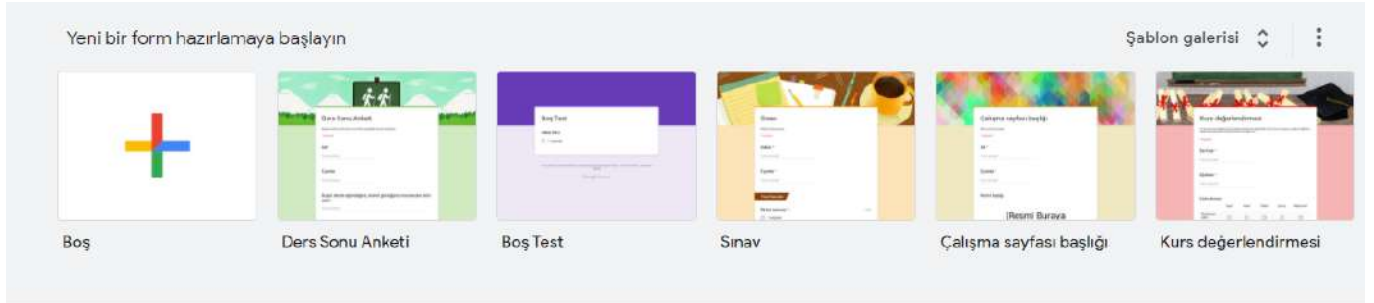
Saygılarımızla,

Abdulkadir DÖLEK
Genel Sekreter

EK :
Proje Bilgi Notu (1 sayfa)

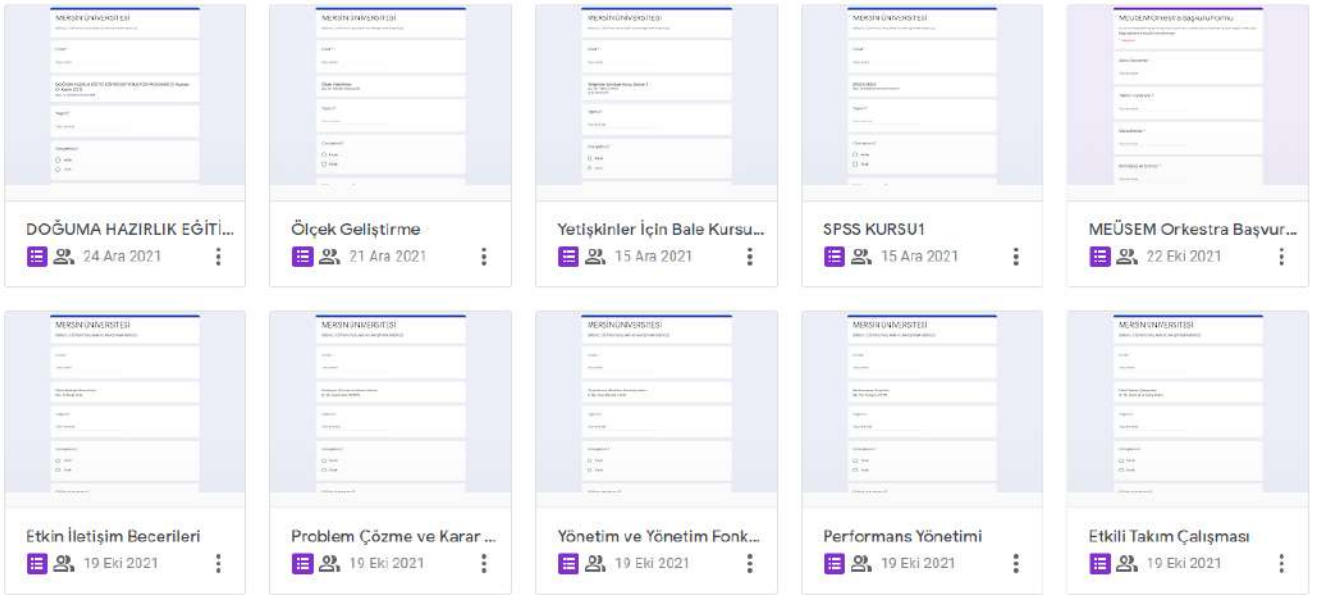


Kanıt KG/A.3.1-1 Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)



Son formlar

Tümü



Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren bilgiler

+90 324 361 00 93 sem@mersin.edu.tr

Türkiye English

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

ANASAYFA KURUMSAL YÖNETİM FORMLAR EĞİTİM VE KURSLAR KALİTE SIKÇA SORULAN SORULAR İLETİŞİM

Etkinlik İstek Formu

Etkinlik Türünü Seçiniz *

Konferans Hizmet içi Eğitim Kişisel Gelişim

Söyleşi Mesleki Eğitim Eğitimcilerin Eğitimi

Seminer Diğer

Etkinlik Adı*

Etkinlik Amacı*

Etkinlik Konusu*

Etkinlik İçeriği

Gerçekleştirilmesi İstenen Tarih/Tarihler*

gg/aa/yyyy gg/aa/yyyy

Gerçekleştirilmesi İstenen Gün-Saat/Cümler-Saatler*

Seçiniz 00 : 00 00 : 00

Seçiniz 00 : 00 00 : 00

Seçiniz 00 : 00 00 : 00

Seçiniz 00 : 00 00 : 00

Seçiniz 00 : 00 00 : 00

Seçiniz 00 : 00 00 : 00

Seçiniz 00 : 00 00 : 00

Toplam Süresi (Ay/Hafta/Gün/Saat)*

Ay Hafta Gün Saat

Hedef Kitle

Yararlanılması İstenilen Kişi Sayısı*

En az kişi sayısı En fazla kişi sayısı

Gerçekleştirileceği Yer

Kanıt KG/A.3.1-2 Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren bilgiler

+90 324 361 00 93 sem@mersin.edu.tr

Türkçe English

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

ANASAYFA KURUMSAL YÖNETİM FORMLAR EĞİTİM VE KURSLAR KALİTE SIKÇA SORULAN SORULAR İLETİŞİM

İstek Ve Şikayet Formu

Form Doldurma Nedeniniz ? *

Seçiniz

Adınız * **Soyadınız ***

Lütfen adınızı yazınız Lütfen soyadınızı yazınız

E-posta Adresiniz * **Cep Tel ***

Lütfen e-posta adresinizi yazınız Cep telefon numaranız *

Mesajınız *

Mesajınız

Gönder

* Lütfen yukarıdaki yıldızlı alanları doldurunuz.

© Sürekli Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi © 2020 - Tüm Hakları Saklıdır.

Kanıt KG/A.4.1-1 Birim faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite'nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı.

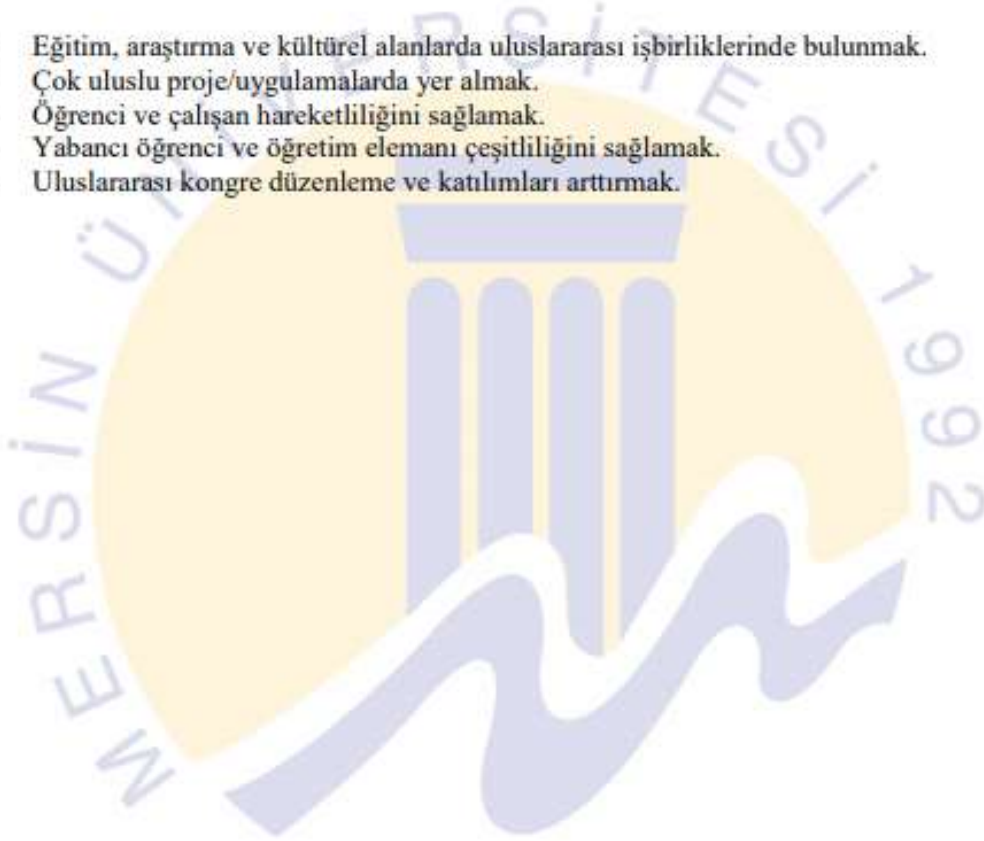
Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 04.05.2018 Tarih ve 2018/102 Sayılı Karar Eki

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI LAŞMA POLİTİKASI

Kültürler arası etkileşimi ön planda tutan Mersin Üniversitesi üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat eserleri ile uluslararası arenadaki tanınırlığını arttırmayı hedefler.

İlkeler;

- Eğitim, araştırma ve kültürel alanlarda uluslararası işbirliklerinde bulunmak.
- Çok uluslu proje/uygulamalarda yer almak.
- Öğrenci ve çalışan hareketliliğini sağlamak.
- Yabancı öğrenci ve öğretim elemanı çeşitliliğini sağlamak.
- Uluslararası kongre düzenleme ve katılımları arttırmak.



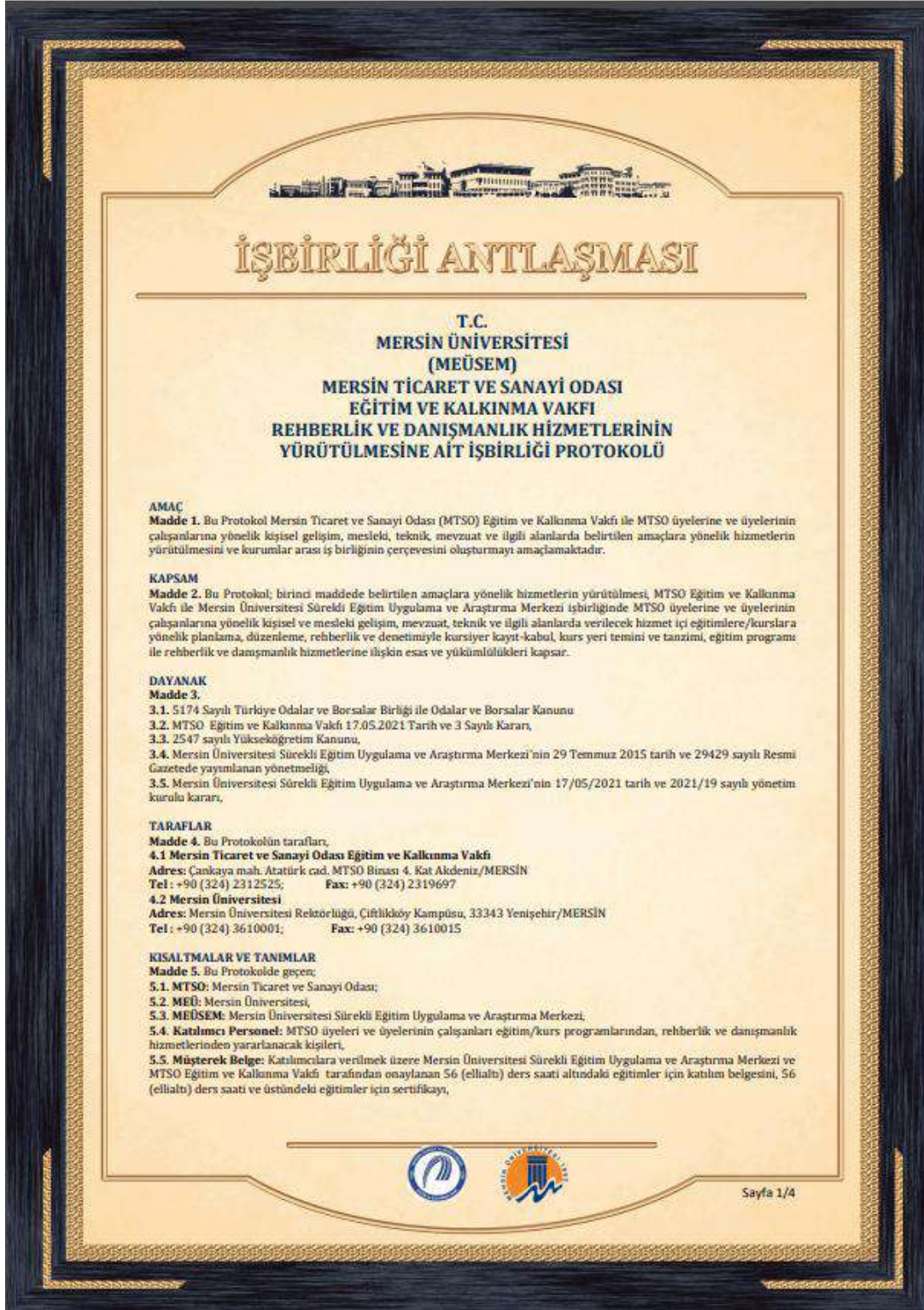
Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 04.05.2018 Tarih ve 2018/102 Sayılı Karar Eki

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA POLİTİKASI

Mersin Üniversitesi toplumsal gelişimi destekleyen, etik değerler çerçevesinde rekabetçi bilgiyi tüm paydaşların katılımıyla üretip yaygın bir anlayışı benimseyerek, temel ve uygulamalı alanlarda bağımsız ve yenilikçi araştırmalar yapmayı hedefler.

İlkeler;

- Bünyesindeki tüm araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde ve araştırma bulgularının yayınlanmasında ulusal ve uluslararası etik ilkeleri gözetir.
- Araştırmacıları, insan hak ve özgürlüklerine saygı gösterir, hayvan haklarını gözetir, doğayı korur.
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, ülke politikaları, bölge ihtiyaçları ile araştırmacı ve altyapı potansiyelini dikkate alarak araştırmada öncelikli alanlar belirler.
- Yapılan araştırmaların toplumsal faydaya dönüşmesini sağlamak ve araştırmada işbirliği potansiyelini artırmak için telif hakkıyla ilgili mevzuatı ve ikili işbirliklerindeki gizlilik esasını gözeterek bünyesinde üretilen tüm bilimsel çalışmalara erişimi sağlar.
- Araştırmaların tarafsız ve objektif şekilde yapılmasını ve yayınlamasını olumsuz etkileyen her türlü eylemin karşısındadır. Yasal sınırlar içerisinde gerçekleştirilen akademik faaliyetler üzerindeki her türlü baskı unsuruna karşı araştırmacıların özerklik alanlarını ve akademik özgürlüklerini güvence altına alır.
- Araştırmacıların bilimsel araştırma yapmalarını ve bu araştırmaları için fon arayışlarını destekler, patent ve ticarileştirme konularında danışmanlık ve destek hizmeti sunar. Bütçesinin mevzuatla belirlenen bölümünü araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi, gerekli altyapının oluşturulması / iyileştirilmesi ve bilim insanı niteliğinin artırılması için tahsis eder.
- Bünyesinde yürütülen araştırma çıktılarının ilgili sektörlerle transferini desteklemek ve kolaylaştırmak için araştırmacılara destek verir. Fikri mülkiyet ve ticarileştirme girişimlerinde uyguladığı stratejiler ile fikri mülkiyet hakkını korur.
- Bünyesinde yapılan araştırmaların etkisini ve uluslararası tanınırlığı artırmayı hedefler.
- Mersin Üniversitesi araştırma faaliyetlerinin eğitim-öğretim ile bütünleştirilmesini sağlar.
- Mersin Üniversitesi her yıl araştırma performansını değerlendirerek ulusal ve uluslararası standartlara ulaşabilmek için gerekli kurumsal düzenlemeleri yapar.





Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
23.11.2021	29	2021/44-45

Karar No: 44 - Merkez Yönetim Kurulumuz, 23.11.2021 tarihinde Akdeniz Belediyesi yararlanıcı sıfatıyla Çukurova Kalkınma Ajansı'nın 2021 Yılı Teknik Destek Programı'na sunmuş olduğu "Proje Yönetimi Eğitimi ve Danışmanlığı" adlı eğitim talebi üzerinde görüşmüştür.

Akdeniz Belediyesi yararlanıcı sıfatıyla Çukurova Kalkınma Ajansı'nın 2021 Yılı Teknik Destek Programı'na sunmuş olduğu "Proje Yönetimi Eğitimi ve Danışmanlığı" adlı eğitimin 13 (on üç) gün süreyle toplam 65 (altmış beş) saat olmasına, eğitimin Akdeniz Belediyesi Konferans Salonunda verilmesine, eğitimi vermek üzere Öğr. Gör. Mesut Salih UZMAN'ın ekli eğitim programında belirtilen tarih ve saatlerde görevlendirilmesine, eğitim ücretinin sunulan teklifte onaylanan KDV Hariç 42.250,00 (çırk iki bin iki yüz elli) TL olarak belirlenmesine, eğitim sonrasında sertifika verilmesine, konunun ilgili öğretim elemanının birimine ve Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne bildirilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

Karar No :45 Merkez Yönetim Kurulumuz, 23.11.2021 tarihinde Doç. Dr. Yağmur ARINLI ve Yaren BOZKURT'un "Yetişkinler İçin Bale Kursu Seviye 1" adlı eğitimini verme konusundaki talebi üzerinde görüşmüştür.

Merkezimiz bünyesinde Doç. Dr. Yağmur ARINLI ve Yaren BOZKURT tarafından 24 Kasım 2021-15 Aralık 2021 tarihleri arasında düzenlenmesi planlanan "Yetişkinler İçin Bale Kursu Seviye 1" adlı eğitime ilişkin Merkez Yönetim Kurulumuzca alınan 2021/38 sayılı kararda sehven 4 (dört) saat olarak yazılan eğitim saatinin 6 (altı) saat olarak değiştirilmesine, konunun gereği için Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne bildirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

Ek 1 : Eğitim Programı

	Doç. Dr. Esmâ DUMANLI KADIZADE Müdür	
Dr. Öğr. Üyesi Ali GÖK Müdür Yardımcısı		Doç. Dr. Elçin ESMER Üye
Doç. Dr. Mesut GÜN Üye		Öğr. Gör. Deniz DOKUR Üye

Kanıt AG/B.3.1-2 Paydaş geri bildirimleri

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1		Eğitim, beklentilerimi karşılayacak düzeydeydi.	Eğitim programının içeriği, işimi daha iyi yapabilmem	Eğitimin amacı ve içeriği açıktı.	Eğitim, uygulama ve örnekler açısından yeterliydi.	Eğitimle ilgili kaynaklar ve notlar yeterliydi.	Eğitimci, konuyla ilgili yeterli bilgiye sahipti.	Eğitimcinin konuşması düzgün ve anlaşılırdı.	Eğitimci, soruları açık ve net olarak yanıtladı.	Eğitimci, iletişim kurma açısından başarılıydı.	Eğitim sunumu, konuyu net bir şekilde anlatacak şekilde	Işık düzeni yeterliydi.	Oturma düzeni, eğitimi rahat bir şekilde izlemek için uygundu.	İstima ve havalandırma düzeni yeterliydi.
2	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	5	3	3	4	4	4	4	5	4	4	3	4	5	5
7	6	4	4	4	3	4	5	5	4	4	5	5	5	5
8	7	4	4	4	4	4	5	4	3	3	2	4	3	3
9	8	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
10	9	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
11	10	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5
12	11	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5
13	12	3	3	4	2	3	3	3	2	3	3	4	4	4
14	13	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
15	14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
16	15	4	4	4	4	3	5	5	5	4	4	5	5	5
17	16	4	3	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4
18	17	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5
19	18	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4
20	19	4	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	4
21	20	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
22	21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3
23	22	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
24	23	3	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
25	24	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
26	25	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
27	26													
28	27													
29	28													
30	29													
31														
32														
33		4,44	4,380952381	4,619047619	4,428571429	4,476190476	4,857142857	4,571428571	4,476190476	4,571428571	4,476190476	4,71428571	4,666666667	4,619047619
34														

Kanıt AG/B.4.1-1 Araştırma performansının izlenmesine (Üniversite sıralamaları, dış değerlendirme raporları vb.) ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

<http://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/kurumsal-ic-ve-dis-degerlendirme-raporlari>

Kanıt TK/C.1.1-1 Toplumsal katkı politikası, stratejisi, hedefleri ve performans göstergeleri

2021 İZLEME/DEĞERLENDİRME OCAK-ARALIK VERİ GİRİŞİ

Not 1: Gösterge değerlerinin beklenenin altında/büstünde gerçekleşme nedenleri belirtilecek, gerçekleşmesi bulunmayan yada ulaşılmayan gösterge değerleriyle ilgili açıklamalar yazılacak.

StrA3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak KAYIT FORMU								
	2021 yılı genel Performans gösterge Hedefi	2021 Biriminizin Hedefi	2021 OCAK-EYLÜL Gerçekleşmesi	2021 OCAK-MART Gerçekleşmesi	2021 OCAK-HAZİRAN Gerçekleşmesi	2021 yılı OCAK-ARALIK gerçekleşmesi	Değerlendirme	Dosya
STRATEJİK PLANLAMA GÖSTERGELERİ								
* PG3.2.1. Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı(C)	(Tüm Birimler)	5		0		0	Merkezimizde bu yıl içerisinde topluma katkı amaçlı etkinlik düzenlenmemiştir.	Dosya Seç Dosya seçilmedi
* PG3.2.3. Sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı(C)	(Tüm Birimler)	0		0		0	Planlanmış faaliyet bulunmamaktadır.	Dosya Seç Dosya seçilmedi
* PG3.2.4. Üniversitemin tesislerinden yararlanan kişi sayısı(C)	(Tüm Birimler)			0		0	Merkezimizde Üniversitemizin tesislerinden yararlanan personel bulunmamaktadır.	
* PG3.2.8. Yürütülen sertifika programı sayısı (yıllık)(C)	(Tüm Birimler)	30		5		7	2021 Yılı Ocak-Aralık Döneminde toplamda 7 adet sertifikalı program düzenlenmiş olup,	Dosya Seç Dosya seçilmedi
* PG3.2.9. Sertifika programlarından yararlanan kursiyer sayısı (yıllık)(C)	(Tüm Birimler)	700		143		198	2021 Yılı Ocak-Aralık Döneminde toplamda gerçekleştirilen sertifika programlarından toplamda	
* PG3.4.1. Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti sayısı (yıllık)(C)	(Tüm Birimler)	1		0		1	Akdeniz Belediyesi personeline yönelik danışmanlık hizmeti verilmiştir.	Dosya Seç Dosya seçilmedi
* PG3.4.2. Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen eğitim kursu sayısı (yıllık)(C)	(Tüm Birimler)	10		3		5	2021 Yılı Ocak-Aralık Döneminde Mersin Büyükşehir Belediyesi personeline yönelik 3, Akdeniz	Dosya Seç Dosya seçilmedi
ORTAK GÖSTERGELER								
* PG3.2.2. (E.1.) Sosyal sorumluluk projesi sayısı(C) *Bu yıl içinde yürütülen sosyal sorumluluk projesi sayısı *Projenin başlangıç yılı değil, söz konusu yılda uygulanıp uygulanmadığı dikkate alınacaktır. *Belirli bir bütçe, hedef ve çıktılan olan en az iki ay süreli projelerde ilgili veriler girilecektir. *Veriler tümleşik olarak girilecektir. *Sistem projelere ait özdet bilgi (azami 200 harf) ve çıktılan (azami 5 adet, 400 harf) girilecektir.	(Tüm Birimler)	0		0		0	Planlanmış faaliyet bulunmamaktadır.	Dosya Seç Dosya seçilmedi
YOK KASNE GÖSTERGELERİ								
	2021 yılı genel Performans gösterge Hedefi	2021 Biriminizin Hedefi	2021 OCAK-EYLÜL Gerçekleşmesi	2021 OCAK-MART Gerçekleşmesi	2021 OCAK-HAZİRAN Gerçekleşmesi	2021 yılı OCAK-ARALIK gerçekleşmesi	Değerlendirme	Dosya
* E.4 Diğer kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı(C) *Kamu kurumlarının iş ve hizmet süreçlerini iyileştirmeye yönelik birlikte	(Tüm Birimler)	0		0		0	Planlanmış faaliyet bulunmamaktadır.	Dosya Seç Dosya seçilmedi



Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
02.02.2021	02	2021/03-04

Karar No:03 - Merkez Yönetim Kurulumuz 02/02/2021 tarihinde toplanarak Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Üniversitemiz arasında 02/03/2020 tarihinde imzalanan işbirliği protokolünün yeniden düzenlenmesi için Mersin Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın, 01/02/2021 tarih ve 77470124-030.03-E.16303 sayılı yazısı hakkında görüşmüştür.

Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Üniversitemiz arasında 02/03/2020 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolünün yeniden düzenlenerek konunun Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Karar No: 04 - Merkez Yönetim Kurulumuz 02.02.2021 tarihinde toplanarak Üniversitemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlar arasında yapılacak olan Protokoller kapsamında verilecek eğitim ders saati ücretlerinin yeniden belirlenmesi üzerine görüşmüştür.

Üniversitemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlar arasında yapılacak olan Protokoller kapsamında verilecek eğitim ders saati ücretlerinin, dünya genelinde salgın hastalık olan Pandemi Corona Virüs (Covid-19) nedeniyle eğitimlerin yüzyüze ve uzaktan eğitim yöntemi ile yapılacağından, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekli ile yeniden ücretlendirilmesinin kabulüne, konunun gereği için Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne bildirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

Eğitim Türü	Saat	Ücret
Sertifikalı Eğitim	1	650,00 TL +KDV
Katılım Belgeli Eğitim (1-200 kişi arası)	1	450,00 TL+KDV
Katılım Belgeli Eğitim (200 kişi ve üzeri katılımcı):	1	550,00 TL+KDV

Doç. Dr. Esma DUMANLI KADIZADE
Müdür

Dr. Öğr. Üyesi Ali GÖK
Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Elçin ESMER
Üye

Doç. Dr. Mesut GÜN
Üye

Öğr. Gör. Deniz DOKUR
Üye

Kanıt TK/C.1.1-3 Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

2021 yılı genel Performans Biriminin Göstergesi Hedefi	2021 Biriminin Hedefi	2021 OCAK-EYLÜL Gerçekleşmesi	2021 OCAK-MART Gerçekleşmesi	2021 OCAK-HAZİRAN Gerçekleşmesi	2021 yılı OCAK-ARALIK gerçekleşmesi	Değerlendirme	Notlar
* E.4 Diğer kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı (C) * Kamu kurumlarının iş ve hizmet süreçlerini iyileştirmeye yönelik birlikte yürütülen proje sayısı *11. bölge veya ulusal düzeyde olan projelere ait veriler girilecektir.	(Tüm Birimler) 0		0		0	Planlanmış faaliyet bulunmaktadır.	Dosya Seç Dosya seçilmedi
SBB GÖSTERGELER							
* (SBB)Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı(A)	(Tüm Birimler) 750	754	163	582	820	2021 Yılı Ocak-Aralık Döneminde düzenlenen eğitim programlarına 820 kişi başvurmuş olup,	
* (SBB)Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı(A)	(Tüm Birimler) 0	0	0	0	0	Planlanmış faaliyet bulunmaktadır.	
* E.2 (SBB) SEM ve Dil Merkezi (DILMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı(C) * Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DILMER) tarafından mesleki eğitime ilişkin verilen sertifika sayısı * Formasyon sertifikalarının sayısı veriyi dâhil edilmeyecektir.	(Tüm Birimler) 200	0	0	0	0	2021 Yılı içerisinde Merkezimiz ve Dil Merkezi tarafından mesleki eğitime yönelik sertifika	
* E5.1(SBB)Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyet sayısı(C) * Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve sosyal kapsayıcılığa ilişkin düzenlenen proje, panel, konferans, kongre, sempozyum faaliyet, ödül töreni vb. faaliyet sayısı. *Veriler tamamıyla girilecektir.	(Tüm Birimler) 0	0	0	0	0	Planlanmış faaliyet bulunmaktadır.	

Kanıt TK/C.3.1-1 Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

SIRA NO		SÜREÇ/HİZMET/FAALİYET	HEDEFİ	TOPLAM İŞLEM SAYISI	SÜREÇ ŞARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN		DEĞERLENDİRME
		KODU			GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEF SAPMA	
1		Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	5		0	0			Tüm dünya ve ülkemizi etkisi altına alan pandemi nedeniyle Merkezimizde bu yıl içerisinde düzenlenen konferans, seminer vb. etkinlik bulunmamaktadır.
2		Sosyal sorumluluk projesi sayısı	0		0	0			Planlama yapılmamıştır.
3		Sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı	0		0	0			Planlama yapılmamıştır.
4		Yürütülen sertifika programı sayısı (yıllık)	30		7	23			Tüm dünya ve ülkemizi etkisi altına alan pandemi nedeniyle belirlenen hedefe ulaşamamıştır.
5		Sertifika programlarından yararlanan kursiyer sayısı (yıllık)	700		198	502			Tüm dünya ve ülkemizi etkisi altına alan pandemi nedeniyle belirlenen hedefe ulaşamamıştır.
6		Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti sayısı (yıllık)	1		1	0			Akdeniz Belediyesi Personeline yönelik verilen eğitimlere ek olarak danışmanlık hizmeti verilme devam edilmektedir.
7		Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen eğitim kursu sayısı (yıllık)	10		5	5			Tüm dünya ve ülkemizi etkisi altına alan pandemi nedeniyle belirlenen hedefe ulaşamamıştır.
8		Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı (Yıllık)	5		4	1			Merkezimizde bulunan personel sayısının yetersiz olması ve görevinden 1 personelin ayrılması nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
9		Birimce düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (Yıllık)	10		12				Birimimizde düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı 12 olup, hedef aşılmıştır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ
EĞİTİM DEĞERLENDİRME FORMU



Eğitim Adı	:	Sağlıklı Nesiller Yet. Anne-Baba Tut.
Eğitimci Adı Soyadı	:	Nurcan GİGEK
Eğitim Tarihi ve Saati	:	
Eğitim Yeri	:	
Eğitime Katılan Kişinin Yaşı*	:	34
Eğitime Katılan Kişinin Eğitim Durumu*	:	Lisans
Eğitime Katılan Kişinin Cinsiyeti*	:	Kadın

*TÜİK tarafından 5429 no'lu kanun kapsamında istenilen zorunlu verilerdir.

DEĞERLENDİRME :

5: Kesinlikle Katılıyorum 4: Katılıyorum 3: Kararsızım 2: Katılmıyorum 1: Kesinlikle Katılmıyorum

EĞİTİMİN İÇERİĞİ

	5	4	3	2	1
1 Eğitim, beklentilerimi karşılayacak düzeydeydi.	X				
2 Eğitim programının içeriği, işimi daha iyi yapabilmem için faydalı bilgiler sağladı.	X				
3 Eğitimin amacı ve içeriği açıktı.	X				
4 Eğitim, uygulama ve örnekler açısından yeterliydi.	X				
5 Eğitimle ilgili kaynaklar ve notlar yeterliydi.	X				

EĞİTİMCİ

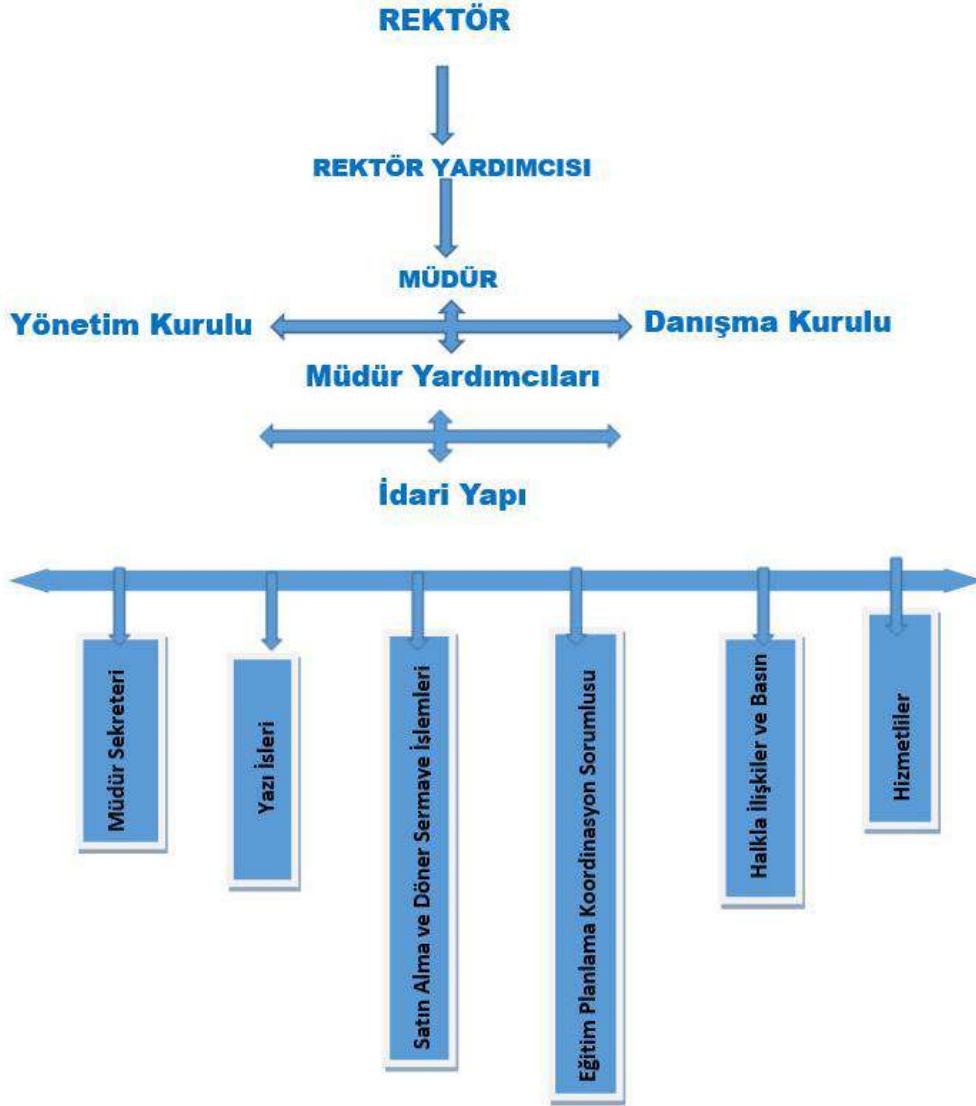
	5	4	3	2	1
1 Eğitimi, konuyla ilgili yeterli bilgiye sahipti.	X				
2 Eğitiminin konuşması düzgün ve anlaşılırdı.	X				
3 Eğitimi, soruları açık ve net olarak yanıtladı.	X				
4 Eğitimi, iletişim kurma açısından başarılıydı.	X				
5 Eğitim sunumu, konuyu net bir şekilde anlatacak şekilde hazırlanmıştı.	X				

EĞİTİM ORTAMI

	5	4	3	2	1
1 Işık düzeni yeterliydi.	X				
2 Oturma düzeni, eğitimi rahat bir şekilde izlemek için uygundu.	X				
3 Isıtma ve havalandırma düzeni yeterliydi.	X				

EĞİTİMLE İLGİLİ DİĞER GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİZ:

Kanıt YS/D.1.1-1 Yönetişim modeli ve organizasyon şeması



Kanıt YS/D.1.1-2 birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi



ANASAYFA

KURUMSAL

YÖNETİM

FORMLAR

EĞİTİM VE KURSLAR

KALİTE

SIKÇA SORULAN SORULAR

İLETİŞİM

Yönetim Kurulu



Doç. Dr.
ESMA DUMANLI KADIZADE



Doç. Dr.
ELÇİN ESMER



Doç. Dr.
Mesut GÜN



Dr. Öğr. Üyesi
Ali GÖK



Dr. Öğr. Üyesi
Deniz DOKUR



Kanıt YS/D.1.2-1 Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ/ FAALİYET İZLEME FORMU



DEĞERLENDİRME TARİHİ : 01/01/2021- 31/12/2021

SIRA NO	SÜREÇ/HİZMET/FAALİYET		HEDEFİ	TOPLAM İŞLEM SAYISI	SÜREÇ ŞARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN		DEĞERLENDİRME
	KODU	ADI			GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEF SAPMA	
1		Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	5		0	0			Tüm dünya ve ülkemizi etkisi altına alan pandemi nedeniyle Merkezimizce bu yıl içerisinde düzenlenen konferans, seminer vb. etkinlik bulunmamaktadır.
2		Sosyal sorumluluk projesi sayısı	0		0	0			Planlama yapılmamıştır.
3		Sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı	0		0	0			Planlama yapılmamıştır.
4		Yürütülen sertifika programı sayısı (yıllık)	30		7	23			Tüm dünya ve ülkemizi etkisi altına alan pandemi nedeniyle belirlenen hedefe ulaşamamıştır.
5		Sertifika programlarından yaratılan kursiyer sayısı (yıllık)	700		198	502			Tüm dünya ve ülkemizi etkisi altına alan pandemi nedeniyle belirlenen hedefe ulaşamamıştır.
6		Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti sayısı (yıllık)	1		1	0			Akdeniz Belediyesi Personeline yönelik verilen eğitimlere ek olarak danışmanlık hizmeti verilmeye devam edilmektedir.
7		Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen eğitim kursu sayısı (yıllık)	10		5	5			Tüm dünya ve ülkemizi etkisi altına alan pandemi nedeniyle belirlenen hedefe ulaşamamıştır.
8		Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı (Yıllık)	5		4	1			Merkezimizde bulunan personel sayısının yetersiz olması ve görevinden 1 personelin ayrılması nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
9		Birimce düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (Yıllık)	10		12				Birimimizde düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı 12 olup, hedef aşılmıştır.

Kanıt YS/D.2.1-2 İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin birimde yapılan uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme)



Katılım Belgesi

İnci ÖZCAN

Mersin Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile

Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Eğitim ve Kalkınma Vakfı
arasında imzalanan protokol kapsamında

Dr. Öğr. Üyesi **Mustafa ATSAN** tarafından

08 Haziran 2021 tarihinde düzenlenen 2 (iki) saatlik

"YÖNETİM VE YÖNETİM FONKSİYONLARI "

konulu eğitim programını tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

Sadık Çağatay GÜNEŞ

Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Eğitim ve Kalkınma
Vakfı Yürütme Kurulu Başkanı

Doç. Dr. Esmâ DUMANLI KADIZADE

Mersin Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürü



Sayı: 00000001
Tarih: 08/06/2021

19 00 00 00



Kanıt YS/D.2.2-1 Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS -
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih: 09/12/2020
Sayı:
E-62211539-601.02.00001535392



Sayı : 62211539-601.02
Konu : İta Amiri (Harcama Yetkilisi)

DAĞITIM YERLERİNE

Mersin Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin 3 üncü maddesi gereği; ekli listede belirtilen ve döner sermaye geliri elde eden birimler için 2021 Mali Yılı Bütçesinden yapılacak harcamalarda İta Amirliği (Harcama Yetkilisi) görevini bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir birimin en üst yöneticisinin yürütmesi uygun bulunmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-izmalıdır
Prof.Dr. Ahmet ÇAMSARI
Rektör

Ek: Yetki Devri Yapılan Birimler (1 Sayfa)

DAĞITIM:

GEREĞİ:

-Döner Sermaye Harcama Birimlerine

BİLGİ:

- Rektör Yardımcılarına
- MEÜ Döner Sermaye Saymanlık
Müdürlüğüne



Adres: Mersin Üniversitesi, Döner
Sermaye İşletme Müdürlüğü, Yenişehir
Kampüsü 33160 Yenişehir/MERSİN
E-posta: myavuzer@mersin.edu.tr
Telefon: +90 3410638-3416321

Ayrıntılı bilgi için: Mevsime YAVUZER
Fax: +90 3412048
Elektronik ağı: www.mersin.edu.tr



1 / 1

Evrakin e-izmalı suretine <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys> adresinden 50725b7b-53cb-40e4-b834-501091e9d494 kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Kanıt YS/D.2.2-1 Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS -
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih: 26/11/2021
Sayı: E-91962019-934.01.01-1831098



0001831098

Sayı : E-91962019-934.01.01-1831098

HARCAMA TALEP FORMU		
Bu bölüm talep formu hazırlayan alt birim yöneticisi tarafından doldurularak birim yöneticisine sunulacaktır.		PARAF
Adı Soyadı Unvanı	Dr. Öğr Üyesi Ali GÖK	ya da
Birimi/ Tel No		e-imzalıdır

Bu bölüm birim yöneticisi tarafından doldurulacaktır.		
Adı Soyadı Unvanı	Doç.Dr. Esmâ DUMANLI KADIZADE	PARAF
Birimi/ Tel No		ya da
		e-imzalıdır

Stratejik Plan	Dönemi	
	Str. Amaç	
Bağlantısı	Str. Hedef	
Performans	Dönemi	
	Perf. Alanı	
Dönemi	Faaliyet Alanı	
Bağlantısı		

Sıra No	Giderin Adı,Niteliği,Cinsi,Ozellikleri	Tahmini Birim Fiyatı	Miktarı	Tahmini Tutar (KDV Hariç)
1	Açılış kapanış tanıtım etkinlik malzemeleri	51.271,19	1 Adet	51.271,19
2				
3				
Kdv Hariç Toplam				51.271,19
Kdv %8				
Kdv %18				9.228,81
Kdv Dahil Toplam				60.500,00
Gereççe: 2018 Yılı Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında TR62/18/CMDP/0003 referans numaralı "Mersin Bilim ve Çocuk Akademisi" isimli proje için yukardaki bahsedilen işlerin yapılması				

Doç.Dr. Esmâ DUMANLI KADIZADE
Merkez Müdürü

Ek: Teknik Şartname

Kanıt YS/D.3.1-1 Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi

TEDARİKÇİ GIDA FİRMALARI TELEFON VE FAKS NUMARALARI				
SIRA NO	FİRMA ADI	TELEFON	FAKS	CEP
1	AB GIDA	0 322 428 58 35	0 322 428 58 34	
2	ALTIN-İŞ GIDA	646 26 02	646 32 28	
3	LALE GIDA	321 15 72	321 15 75	
4	ÖZTUT-MURAT GIDA	336 98 53	337 12 48	
5	YÖRÜK SÜT	324 40 40	324 40 42	
6	İPEK GIDA	323 08 54		
7	UMUT PATİSERİ	326 65 21/327 53 55		
8	DURU PATİSERİ	358 85 85		
9	DENİZKIZI PATİSERİ	231 23 15		
10	GÜLERYÜZ PATİSERİ	329 02 96		
11				
12				
13	FERİHA TEMİZLİK	325 78 56	325 78 57	
14	AKTEPA TEMİZLİK		327 68 46	
15	EVREN TEMİZLİK	329 48 54	328 79 53	
16	TÜPRAŞ TEMİZLİK		3367849	
17	ŞİMŞEK TEMİZLİK		327 86 31	
18	MET-PA TEMİZLİK		337 17 70	
19	STAR TEMİZLİK		237 39 23	
20	MERSİN GÜNEY KAĞITÇILIK		235 33 05	
21	TURAN ENDÜSTRİYEL TEMİZLİK	328 19 00	328 19 00	
22	BOKS TEMİZLİK		0 322 429 16 00	
23	YILMAZLAR TEMİZLİK	337 00 26	336 27 15	0 530 342 21 23
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Kanıt YS/D.3.1-2 Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler

	MERSİN ÜNİVERSİTESİ 2021 YILI DEĞERLENDİRİLEN TEDARİKÇİ LİSTESİ	Doküman Kodu	MEÜ.KY.LS-016
		Yürürlük Tarihi	10.10.2017
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	1/1

SIRA NO	FİRMA ADI	FAALİYET KONUSU	PUANI
1	DILAN TERZİHANESİ (MEHMET ERDOĞAN)	YOLLUK LİMİ	100
2	ANAHTARCI SINAN	KAPI HİDROLİK ALIMI	100
3	AKSU DEMİRDOĞRAMA (SELİM AKSU)	BALE SALONU YAPIM İŞİ	100
4	MEHMET TEPELİ	KLİMA BAKIM ONARIMI	100
5	BÜRMAKVE ELETROSER BÜRO MAKİNELERİ TİC.VE SANAYİ LTD.ŞTİ.	KARTUŞ ALIMI	100
6	BÜRMAKVE ELETROSER BÜRO MAKİNELERİ TİC.VE SANAYİ LTD.ŞTİ.	YAZICI BAKIM ONARIMI	100
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Satın Alma Sorumlusu	Birim Sorumlusu
AHMET DİNCİ	DR. ÖĞR. ÜYESİ ALİ GÖK

MEÜ.KY.EB.018

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından Akdeniz Belediyesi Personeline Verilen Eğitim Programı Tamamlandı



Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin Akdeniz Belediyesi personeline yönelik verdiği "Proje Yönetimi Eğitimi ve Danışmanlığı Eğitimi" programı, düzenlenen sertifika töreni ile tamamlandı.

17 Aralık Cuma Günü Akdeniz Belediyesi Konferans Salonu'nda düzenlenen sertifika törenine, Akdeniz Belediye Başkanı Mustafa Gültak, Üniversitemiz Rektör Danışmanı, Sürekli eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Esmâ Dumanlı Kadızade, Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Ali Uçar ve belediye personeli katıldı.

Üniversitemiz ile iş birliklerinin bundan sonra da devam edeceğini ifade eden Akdeniz Belediye Başkanı Mustafa Gültak, "Mersin Üniversitesi ile iş birliğimiz devam ediyor. Birçok projeye imza atıyoruz. Bir konuda uzman olabilmek ve proje hazırlayabilmek personelimizi bir adım öne çıkaracaktır. 27 personelimiz eğitim aldı ve inşallah bu sayı artarak devam edecek. Belediyelerde proje yazan personel sayımızı arttırmak gerekli ve bu nedenle verilen eğitimler çok önemli. Eğitimlere emek veren herkese teşekkür ediyorum" dedi.





24 Saat
Katılım Belgesi
Tarih
27 Ocak - 7 Nisan 2022
(Perşembe 18:00 - 19:20)

ONLİNE
Uzaktan Eğitim
Eğitim Ücreti
650 (Altıyüzeği)TL

Eğitmen
Dr. Öğr. Üyesi Özge KUTLU DEMİR

MEÜSEM
Merin Üniversitesi
Nangöhr Kampüsü
0 324 543 00 13
<http://www.merinin.edu.tr>
smd@merinin.edu.tr

[BAŞVURU İÇİN LÜTFEN TIKLAYINIZ](#)